

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протоколом засідання тендерного
комітету**

від «11» липня 2023 року №174/23

Голова тендерного комітету

Олена НУЖНЕНКО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**на закупівлю послуг з реалізації (продажу) та вивезення (інкасації)
готівкової іноземної валюти, яка належить акціонерному товариству
«МІЖНАРОДНИЙ РЕЗЕРВНИЙ БАНК» з подальшим зарахуванням
безготівкової національної валюти на накопичувальний рахунок Банку**

м. Київ – 2023

1. Замовник:

1.1. Найменування: АТ «МР БАНК»

1.2. Код за ЄДРПОУ: **25959784**

1.3. Місцезнаходження: **01601, м. Київ, вул. Володимирська, 46**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та електронна адреса, номер телефону):

-**Василь БОЙКО**, керівник напрямку управління операційного супроводження та банківських операцій АТ «МР БАНК», тел. +380963266625, e-mail: v.boyko@irbank.ua - для координації з технічних питань;

- **Тетяна НЕБЕЛЮК**, провідний економіст відділу координації закупівель та контрактування, тел. +380443333566 e-mail: Tetiana.Nebeliuk@fg.gov.ua з організаційних питань.

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Вид закупівлі: **послуга**.

2.2. Обсяг закупівлі: 1 послуга.

2.3. Найменування предмету закупівлі: **послуги з реалізації (продажу) та вивезення (інкасації) готівкової іноземної валюти, яка належить акціонерному товариству «МІЖНАРОДНИЙ РЕЗЕРВНИЙ БАНК» (далі – Банк) з подальшим зарахуванням безготівкової національної валюти на накопичувальний рахунок Банку.**

Предмет закупівлі не поширюється на випадки застосування Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закону) відповідно до пункту 17 частини 5 статті 3 Закону.

2.4. Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні, якісні та інші характеристики викладені у Додатку 1 до конкурсної документації.

3. Істотні умови договору:

3.1. Виконавець на умовах, викладених у цьому Договорі, зобов'язується власними силами і засобами, надавати Замовнику послуги з реалізації (продажу) та вивезення (інкасації) готівкової іноземної валюти з подальшим зарахуванням безготівкової національної валюти на накопичувальних рахунок Замовника, зазначений в цьому Договорі (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується виконувати умови цього Договору щодо приймання Послуг та своєчасно оплачувати їх вартість.

3.2. Вартість надання послуг вивезення (інкасації) готівкової іноземної валюти складає _____ (___ грн. ___ коп.).

3.3. Вартість надання послуг реалізації (продажу) готівкової іноземної валюти, яка належить АТ «МР БАНК» (далі – Банк), становить:

- _____% від суми реалізованої (проданої) готівкової іноземної валюти, в результаті наданих Виконавцем Послуг;
- _____% від суми реалізованої (проданої) зношеної готівкової іноземної валюти, в результаті наданих Виконавцем Послуг.

3.4. Термін надання Послуг: протягом 10 днів з дня підписання договору.

3.5. Виконавець здійснює зарахування безготівкової національної валюти на накопичувальний рахунок Замовника не пізніше наступного робочого дня після реалізації (продажу) готівкової іноземної валюти, яка належить Замовнику.

3.6. Оплата Послуг: 100% ціни Послуг сплачується Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання сторонами акту наданих Послуг.

3.7. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.

4. Подання пропозицій.

4.1. Спосіб подання: **особисто або поштою на адресу 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17 або на електронні адреси Замовника - Tetiana.Nebeliuk@fg.gov.ua та mazur@fg.gov.ua** у вигляді окремих електронних файлів або архіву із супровідним листом, що повинен містити інформацію щодо переліку документів, що подаються та/або кількість архівів та перелік документів по кожному архіву.

Вимоги до документів, переданих засобами електронної пошти:

- Учасники подають свої конкурсні пропозиції (далі – пропозиції) у формі електронних файлів, що містять скан-копію відповідного документа в форматі pdf або у формі електронних документів на зазначену електронну адресу Замовника (у разі необхідності із цих документів може формуватися електронний архів/ кілька архівів);

- архів документів повинен бути створений за допомогою архіватору 7Zip, розмір кожного архіву не повинен перевищувати 10 Mb;

- документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

- електронні документи учасника повинні бути підписані кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);

- якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.

2) скан-копія відповідного документа в форматі pdf, повинна містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ім'я та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).

Вимоги до документів, переданих особисто або поштою:

- конкурсна пропозиція учасника подається **в запечатаному конверті**, який повинен містити документи (прошиті та пронумеровані), зазначені в Додатку 2 цієї конкурсної документації (далі – документації) у письмовій формі, за підписом уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ім'я та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі

використання) (окрім сканованих документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями);

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- «Конкурсна пропозиція на участь у відкритому конкурсі на закупівлю на закупівлю послуг з реалізації (продажу) та вивезення (інкасації) готівкової іноземної валюти, яка належить акціонерному товариству «МІЖНАРОДНИЙ РЕЗЕРВНИЙ БАНК» з подальшим зарахуванням безготівкової національної валюти на накопичувальний рахунок Банку»;
- повне найменування учасника, його місцезнаходження/ місце проживання;
- код за ЄДРПОУ/ РНОКПП, номери контактних телефонів;
- маркування: «Не відкривати до __.__._____до __.__.__» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення відкритого конкурсу, а у разі внесення змін до дати та часу розкриття – остаточні дата та час).

• надані копії документів повинні містити напис «копія вірна» та бути завірені підписом уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ім'я та посади особи), а також відбитком печатки учасника (у разі використання).

4.2. Кінцевий термін подання: до 12-00, «20» липня 2023 року.

У разі подання конкурсних пропозицій на електронні адреси Замовника, датою подачі конкурсних пропозицій вважається дата надходження електронного документу або архіву.

Документи/архіви, подані Учасником після кінцевого терміну подання зазначеного в цьому пункті, вважаються такими «що не подані» та розглядатися Замовником не будуть.

5. Розкриття пропозицій.

5.1. Дата та час: «20» липня 2023 року, 14-30.

5.2. Місце: 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.

5.3. Процедура розкриття конкурсних пропозицій полягає у фіксації в протоколі розкриття:

- ціни пропозиції;
- наявності всіх необхідних документів, які зазначені в конкурсній документації.

На процедурі розкриття конкурсних пропозицій можуть бути присутніми учасники, які надали свої конкурсні пропозиції та виявили бажання прийняти участі у даній процедурі особисто або шляхом підключення до програми Zoom за посиланням, яке буде надіслано за окремим запитом учасника.

6. Додаткова інформація:

6.1. Усі документи, що є складовою пропозиції повинні бути складені українською мовою. У випадку подання документів будь-якою іншою мовою,

учасник має надати засвідчений переклад таких документів українською мовою. У випадку розбіжності між текстами, визначальним є текст, викладений українською мовою.

6.2. Пропозиція учасника повинна містити всі документи, зазначені в Додатках до документації та відповідати усім вимогам, зазначеним у конкурсній документації.

6.3. Пропозиції учасників вважаються дійсними протягом **95 (дев'яноста п'яти) днів** із дати кінцевого строку подання пропозицій. Зазначений термін може бути подовжений, у разі необхідності.

7. Оцінка конкурсних пропозицій, оцінка надійності учасників та порядок визначення переможця:

7.1. Для мінімізації ризиків при прийнятті рішень щодо вибору переможця, проводиться оцінка надійності учасників.

Оцінка надійності учасників проводиться у відповідності до вимог, зазначених в Додатку 2 до цієї конкурсної документації.

Пропозиція учасника повинна відповідати усім вимогам, зазначеним у конкурсній документації.

Пропозиція учасника, що не відповідає вимогам може бути відхилена та не допущена до оцінки пропозицій.

7.2. Оцінка пропозицій учасників буде здійснюватися за методикою оцінки, наведеною у Додатку 4 до конкурсної документації.

Якщо при проведенні оцінки за методикою, наведеною у Додатку 4 до конкурсної документації, учасники набирають однакову кількість балів, переможцем визначається учасник, пропозиція якого надійшла першою (за датою та часом).

Ціною пропозиції є:

- розмір винагороди за вивезення (інкасацію) готівкової іноземної валюти ___ грн.;

- розмір комісійної винагороди Виконавця ___% від суми реалізованої (проданої) готівкової іноземної валюти, в результаті наданих Виконавцем Послуг;

- розмір комісійної винагороди Виконавця ___% від суми реалізованої (проданої) зношеної готівкової іноземної валюти, в результаті наданих Виконавцем Послуг.

Ціна пропозиції повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі. Ціна пропозиції повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії цінової пропозиції. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій, пов'язаних з предметом закупівлі, запропонованим на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.

7.3. Фонд має право в рамках проведення Конкурсу застосувати процедуру «зменшення ціни».

Процедура «зменшення ціни» відбувається після розкриття пропозицій учасників та їх перевірки на відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам, визначеним конкурсною документацією.

Учасникам, пропозиції яких відповідають вимогам, пропонується (шляхом надсилання відповідного електронного повідомлення) взяти участь у процедурі зменшення ціни шляхом підключення до програми Zoom за посиланням, що зазначається в електронному повідомленні.

Під час процедури присутнім представникам учасників пропонується зменшити запропоновану ціну пропозиції у добровільному порядку шляхом оголошення чергової зменшеної ціни доти, доки кожен з учасників не оголосить про те, що запропонував кінцеву ціну.

У разі відсутності учасника або його уповноваженого представника на процедурі кінцевою ціною вважається ціна пропозиції, зазначена у конкурсній пропозиції учасника або така, яку надав учасник у своєму електронному повідомленні та визначив її як кінцеву, до початку процедури зменшення ціни. Кінцева ціна заноситься у протокол зменшення ціни, який підписується усіма присутніми учасниками.

Учасники, які зменшили ціну пропозиції відносно первісної ціни, надають на електронну адресу особи, відповідальної за проведення конкурсу, скановану копію скоригованої цінової пропозиції не пізніше ніж до 18 години 00 хвилин робочого дня, наступного за днем, коли відбулась процедура зменшення ціни.

Умовою надання скоригованої пропозиції є те, що позиційні ціни у такій пропозиції не повинні бути вище відповідних позиційних цін, зазначених у первісній пропозиції.

7.4. Фонд повідомляє учасників та переможця про результати проведеного конкурсу. Повідомлення про відхилення конкурсної пропозиції, визначення переможця та результати конкурсу направляються Замовником на електронні адреси відповідних учасників.

7.5. Фонд має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту поданих ними документів з метою спрощення розгляду.

7.6. Фонд має право відмінити (частково відмінити) конкурс на будь-якому етапі конкурсу з будь-яких підстав. Повідомлення про відміну (часткову відміну) конкурсу направляється Замовником на електронні адреси відповідних учасників.

8. Відміна відкритого конкурсу

Відкритий конкурс може бути відмінений або визнаний такими, що не відбувся, якщо:

- до оцінки допущені пропозиції менше ніж двох учасників;
- відхилені всі конкурсні пропозиції;
- ціна пропозиції переможця вища ніж очікувана вартість закупівлі;
- потреба в закупівлі товарів, робіт і послуг відпала.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Послуги з реалізації (продажу) та вивезення (інкасації) готівкової іноземної валюти, яка акціонерному товариству «МІЖНАРОДНИЙ РЕЗЕРВНИЙ БАНК» з подальшим зарахуванням безготівкової національної валюти на накопичувальний рахунок Банку

Послуги повинні надаватись Виконавцем з врахуванням вимог, визначених Інструкцією з організації інкасації коштів та перевезення валютних цінностей банків в Україні, затвердженої постановою Правління Національного банку України від 31.03.2017 № 29.

Опис предмета закупівлі: реалізація (продаж) готівкової іноземної валюти, яка належить АТ «МР БАНК» (Долар США (840), Євро (978), фунти стерлінгів (826) в т.ч така яка має ознаки зношеності та підлягають вилученню з обігу банком емітентом (фунти стерлінгів)), з подальшим зарахуванням безготівкової національної валюти на накопичувальний рахунок Банку відкритий в НБУ.

Детальнішу інформацію щодо предмету закупівлі, а саме покупорний опис, суму, тощо, можна отримати за окремим запитом направленим засобами електронної пошти НБУ на адресу АТ «МР БАНК»: ADM_INI@UINI або NBU_INI@UINI. Додатково (для прискорення надання відповіді) запит направити на електронну адресу контактної особи від АТ «МР БАНК» Бойко Василь Васильович, V.Boyko@irbank.ua, тел.(096) 326 66 25.

Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Володимирська, 46.

Термін надання Послуг: протягом 10 днів з дня підписання договору.

Голова тендерного комітету

Олена НУЖНЕНКО

ДОДАТОК 2
конкурсної документації

**Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї
конкурсної пропозиції**

Таблиця 1

Кваліфікаційний критерій	Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає наступні документи та/або інформацію
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Довідка відповідно до Таблиці 1.1. про наявність в учасника виконаного/них аналогічного/них договору/ів протягом останніх 3 (трьох) років. Інформація надається про виконання не менше одного аналогічного договору. <i>Під аналогічним договором розуміється договір за яким на території України надавались послуги реалізації (продажу) та вивезення (інкасації) готівкових коштів в іноземній валюті.</i>
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка відповідно до Таблиці 1.2., щодо наявності в учасника інкасаторів та інкасаторів-водіїв, які будуть залучені до надання Послуг, згідно предмету закупівлі.
3. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Довідка відповідно до Таблиці 1.3. про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, із зазначенням оперативного автотранспорту та обладнання, що буде використовуватися для надання Послуг, згідно предмету закупівлі.
4. Наявність бездоганної ділової репутації учасника, його керівника/ів та засновника/ів протягом останніх 10 років*	Рекомендаційні листи не менше ніж від 3 контрагентів, яким учасник надавав послуги реалізації (продажу) та вивезення (інкасації) готівкових коштів в іноземній валюті на території України.

Діловою репутацією* є сукупність підтвердженої інформації про особу (фізичну та юридичну, фізичну особу-підприємця), що дає можливість зробити висновок про:

- відповідність її діяльності вимогам законодавства;
- виконання договірних зобов'язань.

* Інформація щодо бездоганної ділової репутації перевіряється також шляхом використання внутрішньої інформації Фонду, публічної інформації, відкритих єдиних державних реєстрів, офіційних джерел інформації.

У разі виявлення інформації про негативну ділову репутацію Фонд гарантування вкладів фізичних осіб може звернутись до учасника конкурсу з листом щодо надання роз'яснень стосовно спростування/підтвердження такої інформації.

Таблиця 1.1. Довідка щодо виконання аналогічного(их) договору(ів) протягом останніх трьох років

№ п/п	Реквізити Замовника (повна назва Замовника, місцезнаходження, контактна особа, контактний телефон)	Предмет договору	Перелік послуг, які надавалися за договором	Номер та дата договору	Термін дії договору (з ___ по ___)

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)
М.П.

Таблиця 1.2. Довідка щодо наявності в учасника працівників відповідної кваліфікації

№ п/п	ПІБ, у штаті чи за договором	Посада	Спеціалізація (кваліфікація)	Досвід роботи (у роках) у наданні аналогічних послуг

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)
М.П.

Таблиця 1.2. Довідка щодо наявності у Учасника обладнання та матеріально-технічної бази для надання Послуг

№ п/п	Найменування оперативного автотранспорту/обладнання	Виробник	Рік випуску (для оперативного автотранспорту)	Власне/орендоване

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)
М.П.

Для підтвердження оцінка надійності учасника, учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає наступну інформацію / документи

Таблиця 2

№	Інформація / документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі
1.	Лист – гарантія за Формою № 1 щодо підтвердження надійності учасника
2.	Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо керівника учасника відкритого конкурсу
3.	Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо учасника відкритого конкурсу
4.	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника відкритого конкурсу. Документ повинен бути не більше десятиденної давнини від дати подання документа
5.	<p>Довідку про те, що Учасник не є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь
6.	<p>Підтвердження інформації, щодо законності підстав проживання на території України кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів), члена або учасника (акціонера) (у разі якщо він є громадянином Російської Федерації/Республіка Білорусь) юридичних осіб, створених та зареєстрованою відповідно до законодавства України, здійснюється шляхом надання у складі тендерної пропозиції одного з таких документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт; b) посвідки на постійне чи тимчасове проживання на території України; c) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав

№	Інформація / документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі
	контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України; d) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні
7.	Структуру власності Учасника за формою та змістом, встановленими наказом Міністерства фінансів України від 19.03.2021 № 163 (надається лише учасником – юридичною особою)

Форма №1

Лист – гарантія щодо підтвердження надійності учасника

Ми _____ (найменування учасника) гарантуємо, що:

- 1) суб'єкт господарювання _____ (найменування учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів конкурсу;
- 2) учасник _____ (найменування учасника) не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура;
- 3) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) учасника _____ (найменування учасника);
- 4) учасник _____ (найменування учасника) не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";
- 5) учасник _____ (найменування учасника) не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) або учасником _____ (найменування учасника) здійснено заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;
- 6) учасник _____ (найменування учасника) не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Фонду винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;
- 7) відсутній конфлікт інтересів з Фондом та/або неплатоспроможними банками у випадках закупівлі послуг для Фонду та/або неплатоспроможного банку, що, в тому числі, включає наявність протягом останніх 10 років:

правовідносин між учасником конкурсу (його засновником/ами, учасником/ами, керівником, кінцевим бенефіціарним власником, іншими особами, визначеними умовами конкурсної документації на закупівлю) та власниками неплатоспроможних банків та банків, що ліквідуються/ліквідовані (власниками станом на дату запровадження тимчасової адміністрації), або неплатоспроможними банками та банками, що ліквідуються/ліквідовані, які (правовідносини) в подальшому можуть впливати на неупередженість учасника під час виконання умов договору; та/або обставин, за яких учасник конкурсу (його засновник/и, учасник/и, керівник, інші особи, визначені умовами конкурсної документації на закупівлю) виступав/є в судових процесах опонентом/представником опонента Фонду/неплатоспроможного банку та/або банку, що ліквідується/ований;

8) учасник _____ (найменування учасника) не є пов'язаною особою* з іншими учасниками відкритого конкурсу;

** Пов'язана особа в розумінні цього конкурсу є будь-яка особа, яка відповідає будь-якій із таких ознак:*

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу, або контролюється таким учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з таким учасником конкурсу;*
- фізична особа або будь-хто з членів її сім'ї, якщо така особа здійснює контроль над учасником конкурсу;*
- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;*
- фізичні особи – члени Комітету та/або члени їх сімей, які здійснюють контроль над учасниками конкурсу, або уповноважені здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин;*

9) учасник _____ (найменування учасника) не є пов'язаною особою з працівниками Замовника та Банку, що може свідчити про наявність конфлікту інтересів (реального та/або потенційного).

Ми, що нижче підписалися, гарантуємо достовірність наданих вище даних.

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

*(підпис)
М.П.*

Таблиця 3

Інші документи, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції

№	Назва документу
1.	Довідка «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА» за Формою № 2
2.	Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника відкритого конкурсу щодо підпису документів конкурсної документації (виписка з протоколу зборів засновників (учасників), наказ про призначення, довіреність тощо)
3.	Копія витягу/виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців
4.	Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника відкритого конкурсу на підписання договору за результатами проведення такого конкурсу (копії виписки з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність або доручення)
5.	ФОРМА «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ», що наведена у Додатку 3 конкурсної документації
6.	Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що підтверджує відповідність конкурсної пропозиції учасника вимогам відповідно до Додатку 1 до конкурсної документації
7.	Згода Учасника з істотними умовами Договору, передбачені пунктом 3 конкурсної документації
8.	Копію ліцензії Національного банку України на надання банкам послуг з інкасації та погодження Національного банку України на здійснення операцій з оброблення та зберігання готівки <i>Для учасників - юридичних осіб, які надають банкам послуги з інкасації на підставі відповідної ліцензії Національного банку, отриманої відповідно до вимог Положення про порядок видачі юридичним особам ліцензії на надання банкам послуг з інкасації, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 24 грудня 2015 року № 926 (зі змінами)</i>
9.	Копію ліцензії Національного банку України для підтвердження здійснення операцій з перевезення валютних цінностей та інкасації коштів <i>Для учасників - банків</i>

Загальні відомості про Учасника

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Загальна інформація про учасника:		
1.1.	Повне найменування	
1.2.	Дата реєстрації	
1.3.	Банківські реквізити	
1.4.		
1.5.	ПІН (Індивідуальний податковий номер)	
Розділ 2. Інформація про керівників учасника:		
2.1.	П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) керівника	
2.2.	П.І.Б., паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) головного бухгалтера	
2.3.	П.І.Б., посада, паспортні дані, П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) особи, яка має право підпису	
Розділ 3. Інформація про власників учасника:		
3.1.	Найменування, організаційно-правова форма та код ЄДРПОУ – для юридичних осіб / П.І.Б., реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)	
Розділ 4. Контактна інформація про учасника:		
4.1.	Місцезнаходження	
4.2.	Телефон	
4.3.	Факс	
4.4.	E-mail	
4.5.	Веб-сайт	

Примітка:

Учасник гарантує достовірність наданих даних.

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб має право на перевірку всіх даних, наведених у цій Формі.

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)
М.П

ДОДАТОК 3
конкурсної документації

Форма заповнюється Учасником у вигляді, наведеному нижче, та надається у складі конкурсної пропозиції.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ»
(форма подається учасником на фірмовому бланку(за наявності))

Кому: *(повна назва замовника)* _____
Найменування предмета закупівлі згідно конкурсної документації: _____
Найменування учасника: _____

(повна назва організації учасника)

в особі

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

Вивчивши конкурсну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені в конкурсній документації на умовах зазначених нижче:

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені конкурсною документацією. Ми згодні з істотними умовами договору зазначеними у конкурсній документації.
2. Ціна пропозиції включає в себе всі необхідні витрати, обов'язкові платежі, податки, збори та мита, що можуть виникнути у Виконавця під час надання послуг.
3. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час.
4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 10 днів з дня визначення переможця.
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну і безумовну згоду з усіма умовами проведення конкурсу, визначеними в конкурсній документації.

№ п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Розмір винагороди
1	Послуга вивезення (інкасації) готівкової іноземної валюти	грн.	
2	Послуга реалізації (продажу)	%	

	готівкової іноземної валюти, яка належить АТ «МР БАНК»		
3	Послуга реалізації (продажу) зношеної готівкової іноземної валюти, яка належить АТ «МР БАНК»	%	

(посада, ПІБ уповноваженої особи Учасника)

(підпис)

Додаток 4
до конкурсної документації

МЕТОДИКА ОЦІНКИ

Ціна пропозиції учасника визначається як винагорода та повинна складатися з:

- розміру винагороди за вивезення (інкасацію) готівкової іноземної валюти;
- розміру комісійної винагороди від суми реалізованої (проданої) готівкової іноземної валюти;
- розміру комісійної винагороди від суми реалізованої (проданої) зношеної готівкової іноземної валюти.

Ціна загальна складається з:

- 5 балів - присвоюється учаснику з найменшим розміром винагороди за вивезення (інкасацію) готівкової іноземної валюти;
- 25 балів - присвоюється учаснику з найменшим розміром комісійної винагороди від суми реалізованої (проданої) готівкової іноземної валюти;
- 70 балів - присвоюється учаснику з найменшим розміром комісійної винагороди від суми реалізованої (проданої) зношеної готівкової іноземної валюти.

Оцінка здійснюється за найбільшою сумарною кількістю балів.